Regulamin świadczenia usług dla klientów biznesowych

Obowiązuje od 28 października 2026

Wstęp

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji Plenti przez Klientów Biznesowych, warunki licencyjne Aplikacji, zasady zawierania i wykonywania umów Najmu, Kupna-Sprzedaży Produktów i Usług Dodatkowych, zasady odpowiedzialności Plenti, zasady Weryfikacji Firmy, czy dodawanie opinii w związku z korzystaniem z Aplikacji. Aplikacja jest dostępna na urządzenia mobilne Android/iOS, a także w wersji webowej pod adresem internetowym https://plenti.app

Prosimy o uważne zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Aplikacja Plenti chroniona jest przepisami prawa autorskiego, prawa własności intelektualnej oraz innymi właściwymi, bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Korzystanie z Aplikacji Plenti możliwe jest na warunkach określonych w Regulaminie i w zgodzie z tymi przepisami.

Polityka prywatności danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w ramach Aplikacji i w związku z korzystaniem z niej dostępna jest pod linkiem: https://plenti.app/pl/terms/polityka-prywatnosci

Zapraszamy do zapoznania się Regulaminem

– Plenti

I. O NAS

Właścicielem Aplikacji Plenti jest spółka PLENTI SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie, adres siedziby i do korespondencji: ul. Marszałkowska 107, 00-110 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000985653, NIP: 7010891435, REGON 381758718, kapitał zakładowy 240 473,00 zł, adres

poczty elektronicznej: hello@plenti.app oraz numer telefonu: +48 732 123 345. Regulamin dotyczy wyłącznie Klientów Biznesowych. Konsumenci korzystają z Aplikacji Plenti na podstawie Regulaminu świadczenia usług dla klientów indywidualnych.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. APLIKACJA, APLIKACJA PLENTI – aplikacja (tj. oprogramowanie komputerowe wraz z elementami niebędącymi programem komputerowym w rozumieniu ustawy Prawo autorskie, ale stanowiącymi jego integralną część) przeznaczona do użytku na urządzeniach mobilnych Android/iOS oraz w wersji webowej za pośrednictwem przeglądarki internetowej pod adresem https://plenti.app, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. REGULAMIN – niniejszy Regulamin świadczenia usług dla klientów biznesowych wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
3. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Aplikacji Plenti zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. USŁUGA DODATKOWA - usługa świadczona odpłatnie łącznie z Usługą Elektroniczną przez Usługodawcę na wyraźnie żądanie Usługobiorcy na zasadach opisanych w Aplikacji Plenti.
5. USŁUGOBIORCA, KLIENT, KLIENT BIZNESOWY – 1) osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą albo 2) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, która korzysta lub zamierza korzystać z Aplikacji Plenti.
6. USŁUGODAWCA, SPRZEDAWCA, PLENTI, MY – spółka PLENTI SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i do korespondencji: ul. Marszałkowska 107, 00-110 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000985653, NIP: 7010891435, REGON 381758718,

kapitał zakładowy 240 473,00 zł, adres poczty elektronicznej: hello@plenti.app oraz numer telefonu: +48 732 123 345.

7. STRONA, STRONY, MY, NAMI - dotyczy Usługobiorcy i Usługodawcy i relacji między nimi.
8. KONSUMENT – osoba fizyczna, dla której korzystanie z Aplikacji nie jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. FIRMA NA PRAWACH KONSUMENTA – osoba fizyczna, dla której korzystanie z Aplikacji jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. KONTO, KONTO BIZNES – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualnym numerem NIP lub innym identyfikatorem, numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Aplikacji, przypisany do jednego Klienta Biznesowego, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o działaniach Usługobiorcy i jego Użytkowników podejmowanych w ramach Aplikacji.
11. PRODUKT – dostępna w Aplikacji Plenti rzecz ruchoma, która może być przedmiotem Najmu bądź Kupna-Sprzedaży lub używana gra wideo objęta Kupnem-Sprzedażą. Dokładny opis i specyfikacja Produktu wskazana jest w ramach Aplikacji Plenti przy danym Produkcie. Rzeczy znajdujące się w zestawie do Produktu, rozumieć należy jako jego integralną część. Usługodawca wskazuje, że Produkty lub rzeczy znajdujące się w zestawie do Produktu mogą nosić normalne ślady użytkowania.
12. KUPNO-SPRZEDAŻ, UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY – umowa kupna-sprzedaży Produktów dostępnych w Aplikacji Plenti, wybranych przez Usługobiorcę, których cena określana jest pomiędzy Stronami po zgłoszeniu przez Klienta woli zakupu Produktu, płatna w terminie określonym indywidualnie przez Strony.
13. NAJEM, UMOWA NAJMU – umowa najmu Produktu zawierana na czas określony między Usługobiorcą i Usługodawcą za pośrednictwem Aplikacji Plenti.
14.

CENA NAJMU – czynsz należny Usługodawcy od Usługobiorcy z tytułu Najmu Produktu.

15. WERYFIKACJA, WERYFIKACJA FIRMY – weryfikacja tożsamości Użytkownika oraz ocena wiarygodności płatniczej Usługobiorcy (zdolności regulowania zobowiązań powstałych na gruncie relacji umownych zawartych na podstawie Regulaminu), dokonywana na zasadach określonych w Aplikacji, zgodnie z pkt IV.2 Regulaminu.
16. KAUCJA – kwota wpłacana Usługodawcy przez Usługobiorcę, przed wydaniem Produktu, zabezpieczająca roszczenia Usługodawcy z tytułu Najmu Produktu, przysługujące Usługodawcy w dniu zwrotu Produktu przez Usługobiorcę.
17. OKRES NAJMU – czas określony, na jaki zawarta jest Umowa Najmu, wskazany w Zamówieniu, liczony od dnia wydania Produktu Usługobiorcy do dnia rozwiązania Najmu.
18. ZAMÓWIENIE – oświadczenie Klienta o chęci zawarcia Umowy Najmu lub Kupna-Sprzedaży, określające Produkty, Okres Najmu i warunki, składane i realizowane w Aplikacji Plenti, mailowo, przez chat lub inny ustalony przez Plenti sposób.
19. SUBSKRYPCJA – model Najmu, w którym Usługobiorca deklaruje minimalny Okres Najmu zgodnie z dostępnymi planami Subskrypcji oraz zobowiązuje się uiszczać Cenę Najmu w okresach rozliczeniowych.
20. PROGRAM POLECEŃ – funkcjonalność Konta Usługobiorcy, którą Usługodawca może udostępnić, umożliwiająca Usługobiorcy zdobywanie zniżek oraz innych benefitów w zamian za pozyskanie każdego kolejnego Usługobiorcy, który złoży Zamówienie w Aplikacji Plenti i wynajmie lub zakupi Produkt z jego polecenia.
21. PLENTI CARE – program ochrony Produktów będących przedmiotem Najmu przed szkodami występującymi w Okresie Najmu, na zasadach określonych w Regulaminie i Warunkach Plenti Care.
22. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
24. PRAWO AUTORSKIE – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).

25. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
26. DSA - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych).
27. UŻYTKOWNIK – osoba fizyczna działająca w Aplikacji w imieniu Usługobiorcy: właściciel, wspólnik, członek organu, prokurent, pełnomocnik lub inna osoba upoważniona przez Usługobiorcę, która składa Zamówienia w Aplikacji i jest uprawniona do działania w jego imieniu.
28. OFERTA – indywidualna propozycja Usługodawcy (np. dokument PDF, widok lub link w Aplikacji) z cenami i warunkami dla Usługobiorcy.
29. OKRES ROZLICZENIOWY – okres, za który płatna jest Cena Najmu, określony w pkt IV.5.1.5 Regulaminu.
30. DANE DO DORĘCZEŃ – adres poczty elektronicznej i numer telefonu Usługobiorcy wskazane przy akceptacji Regulaminu, na które skutecznie doręcza się oświadczenia, faktury i pisma, w tym w postępowaniu przed sądem polubownym.
31. WARUNKI PLENTI CARE – opis określający szczegółowe warunki i dostępne warianty ochrony Plenti Care, udostępniany w Aplikacji oraz przy składaniu Zamówienia.

III.1. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z APLIKACJI PLENTI

1. Aplikacja Plenti została stworzona i udostępniona z myślą o zapewnieniu prostego i wygodnego Najmu lub Kupna-Sprzedaży Produktów z oferty Usługodawcy.
2. Korzystać z funkcjonalności Aplikacji Plenti może każdy Usługobiorca, w imieniu którego Regulamin zaakceptował Użytkownik, i który przestrzega jego zapisów. Akceptacja Regulaminu przy zakładaniu Konta oznacza zawarcie umowy, na podstawie której zawierane są umowy Najmu, Kupna-Sprzedaży i Usług Dodatkowych. Każde Zamówienie składane i realizowane w Aplikacji stanowi odrębną umowę zawieraną na warunkach Regulaminu obowiązującego w chwili złożenia Zamówienia oraz warunków wskazanych w Zamówieniu.
3.

Usługobiorcy są samodzielnymi podmiotami trzecimi w stosunku do Usługodawcy. Usługobiorcy, decydując się na korzystanie z Aplikacji Plenti, zostają związani umową o świadczenie usług w zakresie korzystania z Aplikacji Plenti na warunkach przedstawionych w niniejszym Regulaminie. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem wynikającym z treści niniejszego Regulaminu, w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

4. Wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego uruchomienia i korzystania z Aplikacji Plenti: 1) w wersji mobilnej: a) tablet, smartfon lub inne urządzenie mobilne z dostępem do Internetu, b) system Android albo iOS w aktualnie wspieranej wersji, c) dostęp do poczty elektronicznej; 2) w wersji webowej: a) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu, b) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome albo Safari, c) dostęp do poczty elektronicznej, d) włączenie w przeglądarce internetowej obsługi plików Cookies oraz Javascript; 3) dla obydwu wersji: a) dostęp do poczty e-mail, b) możliwość odbierania SMS (kod do logowania przesyłany jest w wiadomości SMS).
5. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.), zgodnie z którym: nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.
6. Korzystanie z Aplikacji Plenti za pośrednictwem sieci Internet wiąże się ze standardowymi zagrożeniami występującymi w sieci Internet. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z Usług Elektronicznych, jest możliwość „zainfekowania" systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód lub uzyskania

nieuprawnionego dostępu do danych Usługobiorcy. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, zaleca się, aby Usługobiorca zaopatrzył swoje urządzenie, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, a także instalował najnowsze wersje Aplikacji Plenti, przeglądarki internetowej oraz systemu operacyjnego swojego urządzenia końcowego.

7. Administratorem danych osobowych Użytkowników i innych osób wskazanych przez Usługobiorcę, przetwarzanych w Aplikacji w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu, jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w Polityce Prywatności Plenti dostępnej pod adresem www: https://plenti.app/pl/terms/polityka-prywatnosci. Prosimy o zapoznanie się z jej zapisami. Korzystanie z Aplikacji jest dobrowolne. Podobnie, związane z tym podanie danych osobowych, natomiast brak ich podania będzie skutkował brakiem możliwości świadczenia na Twoją rzecz usług Plenti w ramach Aplikacji.
8. Usługobiorca przekazuje Użytkownikom i innym osobom, których dane przekazuje Usługodawcy, informację o przetwarzaniu ich danych przez Usługodawcę (art. 14 RODO), udostępnioną przez Usługodawcę.
9. Warunki handlowe z Ofert i umów indywidualnych są poufne. Usługodawca może wskazać nazwę i logo Usługobiorcy jako referencję wyłącznie za jego zgodą.

III.2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KORZYSTANIA Z APLIKACJI PLENTI. NARUSZENIA.

1. Aplikacja Plenti jest dostępna do pobrania w serwisach i aplikacjach Google Play oraz App Store. Korzystanie z Aplikacji możliwe jest również z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem https://plenti.app.
2. Pobranie Aplikacji Plenti jest bezpłatne, z zastrzeżeniem, że korzystanie z niektórych funkcjonalności Aplikacji może być uzależnione od dokonania płatności. Usługobiorca jest zawsze informowany o obowiązku dokonania płatności oraz o wysokości tych opłat przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z danej funkcjonalności.
3. Koszty transmisji danych podczas pobierania i korzystania z Aplikacji pokrywa Usługobiorca we własnym zakresie na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługi tego typu.

4. Korzystanie z Aplikacji Plenti w pełnym zakresie wymaga utworzenia Konta Biznes. Korzystanie z Aplikacji oraz Konta możliwe jest nieodpłatnie przez czas nieokreślony.
5. Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestać korzystania z Aplikacji poprzez jej samodzielne odinstalowanie lub usunięcie ze swojego urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi danego urządzenia. Odinstalowanie lub usunięcie Aplikacji nie powoduje automatycznego usunięcia Konta Usługobiorcy oraz jego danych z Aplikacji, jak również pozostaje bez wpływu na istniejące zobowiązania wynikające z zawartych między nami umów, które należy uregulować oddzielnie, niezależnie od odinstalowania lub usunięcia Aplikacji z danego urządzenia, zgodnie z pkt III.2.19.
6. Utworzenie Konta Usługobiorcy następuje po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę – 1) potwierdzeniu numeru telefonu Usługobiorcy poprzez wpisanie na ekranie głównym Aplikacji kodu weryfikacyjnego przesłanego automatycznie na podany numer telefonu, 2) wypełnieniu interaktywnego formularza rejestracji oraz 3) kliknięciu pola akcji. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę m.in. następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej. Przy rejestracji Usługobiorca wybiera Konto Biznes. Zamówienia na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej składa się wyłącznie z Konta Biznes, a do każdego Zamówienia złożonego z Konta Biznes Usługodawca wystawia fakturę VAT na Usługobiorcę. Konto dla klientów indywidualnych służy wyłącznie Konsumentom.
7. W przypadku wprowadzenia przez Plenti różnych rodzajów Kont Usługobiorcy, Plenti może wymagać wykonania szczególnych kategorii kroków lub podania szczególnych kategorii danych, w tym na przykład oświadczeń lub dokumentów potwierdzających umocowanie Użytkownika lub innych danych, które są niezbędne dla korzystania z danego rodzaju Konta, jak również dokumentów i/lub oświadczeń w tym zakresie.
8. Korzystanie z Konta oraz jego poszczególnych funkcjonalności może wymagać podania również innych danych przez Usługobiorcę, w tym w toku procesu weryfikacji – każdorazowo informacja o zakresie wymaganych danych podana jest w trakcie używania Aplikacji, przed skorzystaniem z określonej funkcjonalności.

9. Usługobiorcy obowiązani są do bieżącej aktualizacji danych podanych w ramach swojego Konta (w szczególności nazwy, adresu, sposobu reprezentacji i Danych do doręczeń). Do czasu aktualizacji doręczenia na dotychczasowe dane są skuteczne.
10. Usługobiorca może posiadać wyłącznie jedno Konto Biznes w tym samym czasie. Zamówienia na Usługobiorcę składa się wyłącznie z jego Konta Biznes i z danymi do faktury tego Usługobiorcy. Zamówienia nie mogą być przepinane na inny podmiot – zmiana podmiotu wymaga nowego Zamówienia i nowej Weryfikacji Firmy.
11. Usługobiorca obowiązany jest do utrzymania danych dostępowych do Konta w tajemnicy przed osobami trzecimi. Usługobiorca może dopuścić do Konta Biznes Użytkowników. Za działania i zaniechania Użytkowników, w tym za złożone przez nich Zamówienia i obchodzenie się z Produktami, Usługobiorca odpowiada jak za własne. Usługobiorca niezwłocznie informuje Plenti o odebraniu uprawnień Użytkownikowi.
12. W każdym przypadku, w którym Usługobiorca: 1) narusza niniejszy Regulamin poprzez bezprawne wykorzystywanie Aplikacji, w szczególności poprzez posługiwanie się nieprawdziwymi danymi, zakładanie więcej niż jednego Konta lub naruszenie warunków licencyjnych wskazanych w Regulaminie; 2) zamieszcza w ramach Aplikacji treści naruszające warunki niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Opinii Plenti, w szczególności treści nieobyczajne, obraźliwe bądź mające charakter informacji handlowych i reklamowych, w tym zachęcających do korzystania ze stron lub serwisów konkurencyjnych wobec Aplikacji; 3) narusza renomę Usługodawcy lub jego Aplikacji; 4) w inny niż wskazany powyżej w ppkt 1–3 sposób swoimi działaniami w ramach Aplikacji narusza prawa podmiotów trzecich, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, służące podmiotom trzecim prawa autorskie, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste i in.; 5) zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Usługodawcy; 6) otrzymuje negatywny wynik weryfikacji prowadzonej przez Usługodawcę zgodnie z pkt IV.2 Regulaminu. Usługodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia następujących czynności, wedle swojego wyboru: zawieszenia na czas określony lub nieokreślony możliwości korzystania z Aplikacji przez Usługobiorcę; usunięcia Konta Usługobiorcy; wypowiedzenia ze

skutkiem natychmiastowym łączącej go z Usługobiorcą umowy; usunięcia treści, o których mowa w ppkt 2.

13. Usługodawca, przed podjęciem działań z pkt III.2.12 może skierować do Usługobiorcy upomnienie z podaniem przyczyny, z zakreśleniem terminu na usunięcie Naruszeń, jednakże nie jest to konieczne do podjęcia przez Usługodawcę działań wskazanych w pkt III.2.12.
14. Zawieszenie korzystania z Aplikacji przez Usługobiorcę może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony – w tym czasie nie jest możliwe zalogowanie na Konto oraz korzystanie z funkcjonalności Aplikacji. W czasie zawieszenia korzystania z Aplikacji Usługobiorca ma prawo podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyn jego zawieszenia, o czym obowiązany jest poinformować niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca odblokowuje Aplikację niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zawieszenia, nie później niż w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia powzięcia wiadomości o ustaniu tej przyczyny.
15. Usługodawca w przypadku zawieszenia korzystania z Aplikacji przez Usługobiorcę trwającego ponad 30 dni kalendarzowych i braku ustania przyczyn jego zawieszenia ma prawo wypowiedzieć Usługobiorcy umowę o korzystanie z Aplikacji ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy o korzystanie z Aplikacji może wiązać się także z usunięciem Konta oraz wszystkich przypisanych do niego danych Usługobiorcy.
16. Niezależnie od pkt III.2.12–III.2.15, Usługodawca ma również prawo wypowiedzieć Usługobiorcy umowę o korzystanie z Aplikacji ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w pkt III.2.12. Wypowiedzenie umowy o korzystanie z Aplikacji może wiązać się także z usunięciem Konta oraz wszystkich przypisanych do niego danych Usługobiorcy, z zastrzeżeniem pkt III.2.18.
17. Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować z korzystania z Konta w Aplikacji (usunąć Konto) poprzez przesłanie Usługodawcy stosownego żądania, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: hello@plenti.app.
18. Usunięcie Konta Usługobiorcy w jakimkolwiek trybie pozostaje bez uszczerbku dla możliwości przechowywania danych Usługobiorcy, w tym danych osobowych przez Usługodawcę w innych celach niż prowadzenie Konta, na zasadach i w zakresie przewidzianym w Polityce Prywatności Aplikacji Plenti

i w zgodzie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności danych niezbędnych do dochodzenia potencjalnych roszczeń lub takich danych, których retencji wymagają przepisy prawa (np. przepisy księgowo-podatkowe).

19. Usunięcie Konta Usługobiorcy pozostaje również bez wpływu na jakiekolwiek roszczenia przysługujące Usługodawcy względem Usługobiorcy, np. z tytułu Najmu lub Kupna-Sprzedaży.
20. Plenti może instalować na urządzeniach (Produktach) fizyczne zabezpieczenia lub oprogramowanie lokalizujące lub klasy MDM, dzięki któremu, w wypadku kradzieży lub podejrzenia kradzieży urządzenia (Produktu), w przypadku zaległości w płatnościach lub rozwiązania umowy, będzie możliwe zidentyfikowanie, ustalenie położenia i/lub zdalne zablokowanie urządzenia (Produktu). Usługobiorca nie może usuwać takiego oprogramowania i utrudniać jego działania. Usunięcie, wyłączenie lub obejście zabezpieczeń albo oprogramowania, o których mowa w zdaniu pierwszym, uprawnia Usługodawcę do wypowiedzenia Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym oraz do obciążenia Usługobiorcy kosztami za ponowne zainstalowanie zabezpieczeń.
21. Regulamin w imieniu Usługobiorcy akceptuje Użytkownik, oświadczając, że jest uprawniony do działania w jego imieniu.

III.3. FUNKCJONALNOŚCI W APLIKACJI PLENTI

1. Usługobiorca, który posiada aktywne Konto w Aplikacji Plenti, może za pośrednictwem Aplikacji wyszukiwać i przeglądać Produkty, a także składać Zamówienia w przedmiocie Najmu lub Kupna-Sprzedaży Produktów.
2. Plenti, w ramach Zamówień, może oferować Usługi dodatkowe na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
3. Szczegółowy opis funkcjonalności Aplikacji Plenti, Usług Elektronicznych, Usług Dodatkowych oraz zasad ich działania dostępny jest w ramach komunikatów, wytycznych i informacji wyświetlanych w trakcie korzystania z Aplikacji.
4. Usługodawca odpowiedzialny jest za prawidłowe działanie Aplikacji Plenti oraz jej funkcjonalności. Usługodawca podejmuje należyte starania, aby korzystanie z Aplikacji było zrozumiałe i przejrzyste dla Usługobiorców, jednak nie może zagwarantować, że Usługobiorca będzie potrafił obsługiwać samodzielnie

Aplikację albo że okaże się ona przydatna dla oczekiwanych przez niego zastosowań innych niż te, które Usługodawca wyraźnie określił w Regulaminie. Usługodawca udostępnia Aplikację Plenti w formie, w jakiej została ona dostarczona i nie czyni żadnych dorozumianych lub wyrażonych otwarcie zapewnień co do jej użyteczności do konkretnych zastosowań.

5. Dostępne dla Usługobiorcy funkcjonalności Aplikacji, w tym katalog Usług Dodatkowych, jak również wygląd Aplikacji, zależą od dostępności danych rozwiązań i funkcjonalności, mogą tym samym ulegać zmianom techniczno-organizacyjnym. Zmiany takie nie będą stanowić zmiany Regulaminu.

III.4. PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Aplikacji. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Aplikacji, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – distributed denial of service), możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Aplikacji. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Aplikacji oraz ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.
3. Usługodawca planuje przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, w szczególności aby planowane były na godziny nocne i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca informuje Usługobiorców o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, podając przewidywany czas ich trwania.

III.5. PRAWA AUTORSKIE, LICENCJA NA KORZYSTANIE Z APLIKACJI

1.

Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Aplikacji jako całości oraz jej poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków towarowych dostępnych w jej ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich, których zezwolenie posiada Usługodawca i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Aplikacji obejmuje wszystkie formy jej wyrażenia.

2. Aplikację należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie prawnoautorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Aplikacji, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa. Usługobiorca zobowiązuje się także nie modyfikować, nie adaptować, nie tłumaczyć, nie odkodowywać, nie dekompilować, nie dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób nie starać się ustalić kodu źródłowego Aplikacji, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa.
3. Usługobiorca korzystający z Aplikacji nie otrzymuje na własność żadnych praw autorskich do Aplikacji. W przypadku korzystania z Aplikacji w wersji mobilnej, Usługobiorcy udzielana jest jedynie – na warunkach wskazanych w Regulaminie – nieodpłatna, niezbywalna, nieprzenoszalna i bez prawa sublicencjonowania, ważna na całym świecie i niewyłączna licencja uprawniająca go do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, z niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz podmiotów trzecich (“Licencja”).
4. W ramach Licencji, o której mowa w pkt III.5.3 Regulaminu, Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Aplikacji poprzez jej pobieranie, instalowanie, trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w pamięci urządzenia mobilnego Usługobiorcy, jej stosowanie i wyświetlanie w zakresie niezbędnym do korzystania z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i niniejszym Regulaminem, wyłącznie w zakresie korzystania z usług Plenti na potrzeby działalności Usługobiorcy.
5. Licencja jest udzielana w momencie zawarcia umowy o korzystanie z Aplikacji i na czas jej obowiązywania.
6. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV.1. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ W APLIKACJI PLENTI

1. Aplikacja Plenti prezentuje katalog Produktów dostępnych w ofercie Usługodawcy. Dostępne Produkty mogą być przedmiotem Najmu lub Kupna-Sprzedaży.
2. Ceny Produktów wskazane w Aplikacji i Ofertach są podane w złotych polskich i są kwotami brutto lub netto, do których dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. O łącznej cenie Produktu będącego przedmiotem Zamówienia wraz z należnymi podatkami, a także o kosztach transportu (w tym opłatach za dostawę, zwrot i usługi pocztowe) oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Usługobiorca jest informowany w trakcie składania, trwania lub zakończenia Zamówienia, w tym w chwili wyrażenia woli zawarcia, zmiany lub rozwiązania umowy z Usługodawcą. Oferta jest ważna przez okres w niej wskazany.
3. Zamówienie składa się w Aplikacji Plenti po zalogowaniu na Konto Biznes. Złożenie Zamówienia w Aplikacji rozpoczyna się z chwilą wybrania przez Klienta Produktu i następuje po wykonaniu przez Usługobiorcę łącznie dwóch kolejnych kroków, oraz dodatkowo, konieczna może być Weryfikacja – 1) po wypełnieniu interaktywnego formularza zamówienia i 2) kliknięciu w Aplikacji po wypełnieniu formularza pola „Złóż zamówienie" – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych. W celu złożenia Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta adresu dostawy Produktu, o ile jest potrzebny, a także wybór metody płatności zgodnie z pkt IV.4 Regulaminu.
4. Zgodnie z informacją wskazaną w pkt IV.1.3, przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia Usługodawca może wymagać również od Klienta przejścia procesu Weryfikacji na zasadach opisanych w pkt IV.2 Regulaminu, jak też w osobnych regulaminach dotyczących procesu Weryfikacji w Plenti prezentowanych Usługobiorcy każdorazowo do zapoznania i akceptacji na początku procesu Weryfikacji.
5. Klient ma również możliwość zastosowania w trakcie składania Zamówienia promocji lub kodu promocyjnego (zniżki) spośród kodów dystrybuowanych przez Usługodawcę bądź jego partnerów handlowych. Warunki skorzystania z promocji lub kodu promocyjnego mogą być przedmiotem odrębnego regulaminu akcji promocyjnej.
6.

Klient ma prawo do złożenia jednego lub większej ilości Zamówień. Składanie każdego Zamówienia ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą jego złożenia lub wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia przez Usługobiorcę.

7. Usługobiorcy zabrania się składania w Aplikacji Zamówień, które mogą wprowadzać w błąd Usługodawcę, w tym takich, które nie odzwierciedlają faktycznego zamiaru Usługobiorcy.
8. Po złożeniu Zamówienia Usługodawca niezwłocznie weryfikuje dane podane przez Usługobiorcę oraz dostępność Produktu w wybranym terminie. W przypadku zastrzeżeń co do niektórych elementów Zamówienia, Usługodawca nawiąże z Usługobiorcą kontakt, aby przeprowadzić dodatkowe negocjacje (ustalenia) co do tych kwestii.
9. W razie braku zastrzeżeń albo gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii będących przedmiotem prowadzonych negocjacji (ustaleń), a także w przypadku pozytywnej Weryfikacji (o ile dotyczy), Usługodawca niezwłocznie potwierdzi i jednocześnie przyjmie Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji następuje poprzez wyświetlenie stosownej informacji (komunikatu) na Koncie w Aplikacji Plenti. Z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę takiego potwierdzenia zostaje zawarta umowa między Usługobiorcą a Usługodawcą. Usługodawca może odmówić przyjęcia Zamówienia bez podania przyczyn.
10. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Usługobiorcy przez Usługodawcę treści zawieranej umowy następuje poprzez 1) udostępnienie niniejszego Regulaminu przed złożeniem Zamówienia oraz 2) wyświetlenie stosownej informacji (komunikatu) o Zamówieniu na Koncie w Aplikacji Plenti i/lub przesłanie Usługobiorcy stosownej wiadomości z potwierdzeniem warunków Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient, składając każdorazowo Zamówienie w Aplikacji Plenti, jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z aktualnym Regulaminem i akceptuję zawarte w nim postanowienia. Treść umowy zostaje dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Aplikacji.
11. Jeżeli warunki Zamówienia zostały uzgodnione z Usługodawcą e-mailem, chatem lub telefonicznie, Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji Zamówienia. W takiej sytuacji Usługodawca generuje i realizuje Zamówienie w Aplikacji.

IV.2. WERYFIKACJA FIRMY

1. Usługodawca ma prawo dokonać Weryfikacji Firmy na zasadach określonych w Aplikacji. Warunki Weryfikacji Firm są określone w Regulaminie, jak również, w określonych przypadkach, w regulaminach naszych dostawców usług Weryfikacji, przedstawianych każdorazowo Usługobiorcy do akceptacji w toku składania Zamówienia.
2. Korzystanie z Aplikacji i możliwość złożenia Zamówienia jest uzależnione od pozytywnej Weryfikacji Usługobiorcy.
3. W stosunku do nowych (pierwszorazowych) Usługobiorców do Weryfikacji Firmy dochodzi zawsze w przypadku, w którym Usługobiorca chce złożyć Zamówienie (zawrzeć Umowę Najmu). Do ponownej Weryfikacji Firmy dochodzi przy każdym zwiększeniu wartości Produktów objętych Zamówieniem lub gdy od ostatniej pozytywnej Weryfikacji minął ustalony przez Usługodawcę okres lub w każdym przypadku gdy Usługodawca ma wątpliwości co do prawidłowości i poprawności weryfikacji lub złożonego Zamówienia. Przez pozytywną Weryfikację Firmy Usługodawca rozumie Weryfikację Firmy, na podstawie której podjął decyzję o możliwości złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę i zawarcia z nim Umowy Najmu.
4. Weryfikacja Firmy jest dobrowolna, natomiast odmowa przejścia przez proces Weryfikacji może być równoznaczna z niemożliwością świadczenia przez Usługodawcę Usług Elektronicznych czy innych usług na podstawie Regulaminu na rzecz Klienta.
5. Weryfikacja jest jednym z etapów składania Zamówienia, a uzyskanie pozytywnego wyniku Weryfikacji daje możliwość złożenia Zamówienia i Najmu Produktów.
6. W ramach Weryfikacji Firmy Usługodawca może: 1) sprawdzić dane Usługobiorcy w KRS, CEiDG, REGON, na białej liście podatników VAT, w VIES i w innych rejestrach; 2) pobrać informacje z biur informacji gospodarczej i BIK (KRD, BIG InfoMonitor i inne), także dotyczące wspólników, członków organów i osób prowadzących JDG, na podstawie udzielonych zgód i potwierdzenie posiadania odpowiedniej historii bankowej (usługa dostępu do informacji o rachunku (AIS) świadczona na naszą rzecz przez naszego partnera, wykwalifikowany podmiot AISP, nadzorowany przez KNF) lub innych dostępnych w Aplikacji

metod; 3) zweryfikować tożsamość Użytkownika przez dokument tożsamości, z użyciem aplikacji mObywatel lub innych dostępnych w Aplikacji metod; 4) zażądać dokumentów finansowych (sprawozdania, wyciągi, deklaracje) lub dostępu do informacji o rachunku bankowym przez dostawcę usługi AIS; 5) skorzystać z zewnętrznego dostawcy oceny wiarygodności firm.

7. Usługodawca może uwzględnić historię płatniczą osób powiązanych z Usługobiorcą na innych kontach w Plenti, w tym osoby prowadzącej JDG na jej koncie prywatnym. Zaległości na koncie powiązanym mogą skutkować wstrzymaniem Zamówień na Koncie Biznes i odwrotnie.
8. Metody weryfikacji stosowane przez Usługodawcę zapewniają najwyższy poziom ochrony i są całkowicie bezpieczne. Usługa dostępu do informacji o rachunku (AIS) realizowana jest każdorazowo we współpracy z certyfikowanym podmiotem AISP, podlegającym nadzorowi KNF.
9. Weryfikacja prowadzona jest za pośrednictwem Aplikacji i/lub w oparciu o weryfikację danych, w tym zwłaszcza danych finansowych poza Aplikacją.
10. Dane osobowe podawane w trakcie Weryfikacji są przetwarzane tylko na terytorium UE i nie są wysyłane do krajów trzecich. Na naszej stronie nie musisz wpisywać żadnych haseł czy loginów, wszystko odbywa się za pomocą systemu bankowego. Dostęp do danych wrażliwych mają tylko i wyłącznie osoby upoważnione, jedynie w celu wykonania umowy między nami.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ponowienia Weryfikacji w przypadku błędów technicznych powstałych w jej toku, uniemożliwiających poprawną finalizację procesu Weryfikacji.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do okresowego ponawiania Weryfikacji.
13. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat Weryfikacji zapoznaj się z zakładką ‘Weryfikacja’ dostępną na naszej stronie internetowej lub skontaktuj się z nami.
14. W trakcie Weryfikacji Firmy Usługodawca może wstrzymać realizację Zamówień i zawiesić możliwość zamawiania na Koncie Biznes, w szczególności w przypadku opóźnień w płatnościach lub problemów ze zwrotem Produktu.

IV.3. WARUNKI PRZEDSPRZEDAŻY PRODUKTÓW (“pre-order,”, “rezerwacja”)

1. Rezerwacja możliwa jest tylko w odniesieniu do Produktów będących przedmiotem umów Najmu.
2. Rezerwacja umożliwia Zamówienie Produktu w Aplikacji zanim będzie on dostępny, tj. przed datą rynkowej premiery danego Produktu.
3. Dokonując rezerwacji danego Produktu, Klient składa Zamówienie na ten Produkt , aby mieć pewność, że będzie wśród pierwszych osób, które otrzymają Produkt po dacie premiery, czyli wprowadzenia Produktu na rynek lub niedługo po nim.
4. Szacowany termin dostawy Produktu jest wyświetlany w karcie Produktu i wskazuje przybliżoną datę jego doręczenia Klientowi.
5. Produkty zamówione w ramach rezerwacji są wysyłane do Usługobiorcy po dniu premiery danego Produktu, tj. w dniu wprowadzenia go na rynek lub niedługo po nim.
6. Liczba Produktów dostępnych do Zamówienia w ramach rezerwacji jest ograniczona i może się wyczerpać. W takim przypadku Produkt zamówiony w ramach rezerwacji zostanie dostarczony do Klienta po otrzymaniu dodatkowych zapasów danego Produktu.
7. Pierwsza płatność Klient ma obowiązek uiścić przed wysyłką Produktu do Klienta przed planowanym doręczeniem Produktu Klientowi. Dalsze opłaty za kolejny okres Najmu w ramach Subskrypcji Produktu podlegającego rezerwacji będą naliczone i pobrane zgodnie z cennikiem/informacją wskazaną w Zamówieniu. Wybór okresu Najmu należy do Klienta.
8. Po złożeniu Zamówienia w ramach rezerwacji Klient otrzymuje od Plenti informacje z potwierdzeniem jego przyjęcia. Informacje o Produktach gotowych do odbioru Klient otrzyma od Plenti w odrębnej wiadomości w szacowanym terminie wysyłki.
9. Zamówienie złożone w ramach rezerwacji może być anulowane przez Klienta zanim Produkt zostanie do niego wysłany. Po wysłaniu Zamówienia jego anulowanie nie jest możliwe. W przypadku wysyłki Produktu do Klienta i braku odbioru Produktu przez Klienta, Klient będzie zobowiązany do zwrotu Plenti kosztów dostawy

nieodebranego Produktu oraz może być zobowiązany do pokrycia innych kosztów i wydatków, w tym, na przykład, kosztów magazynowania, o ile powstały one bezpośrednio w związku z brakiem odbioru przez Klienta zamówionego Produktu.

IV.4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ORAZ DOSTAWY I ZWROTU PRODUKTÓW

1. Usługobiorca dokonuje płatności kartą płatniczą przypisaną do Konta Biznes, obciążaną automatycznie, inną metodą dostępną lub przelewem na podstawie faktury, w tym faktury zbiorczej, jeżeli Usługodawca się na to zgodzi. Termin płatności faktury wynosi 7 dni od jej wystawienia, chyba że Strony uzgodniły inaczej. Przy płatności kartą Usługobiorca obowiązany jest zapewnić pozytywną autoryzację karty płatniczej przez cały okres trwania zobowiązań Usługobiorcy wobec Usługodawcy z tytułu Zamówienia.
2. Płatności kartą pobierane są automatycznie w Aplikacji Plenti poprzez obciążenie rachunku bankowego przypisanego do karty płatniczej Usługobiorcy kwotą wymagalną na dany dzień zgodnie z Zamówieniem. Jeżeli z jakichkolwiek względów niemożliwe jest dokonanie płatności kartą, Usługobiorca obowiązany jest do podania danych innej karty płatniczej, dokonania płatności inną metodą albo dokonania płatności przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy. Usługodawca wystawia faktury elektronicznie, w tym w Krajowym Systemie e-Faktur, i udostępnia je w Aplikacji lub wysyła na Dane do doręczeń; Usługobiorca akceptuje faktury w formie elektronicznej.
3. Dostawa i zwrot Produktu realizowana jest przez kuriera, do paczkomatu, osobiście lub w inny uzgodniony przez Strony sposób. Dostawa i zwrot Produktu są odpłatne, chyba że umowa stanowi inaczej. Odbiór i zwrot osobisty Produktu przez Usługobiorcę jest bezpłatny wyłącznie w miejscu wskazanym w Aplikacji.
4. Dostawa lub odbiór Produktu przez Usługobiorcę odbywa się na zasadach, o których Usługobiorca informowany jest na stronie internetowej Aplikacji. Usługodawca informuje Usługobiorcę o przypadkach, w których sposób dostawy lub termin może ulec zmianie.
5. Dostawa Zamówień następuje niezwłocznie po złożeniu Zamówienia, w najszybszym możliwym terminie. Obowiązek podania prawidłowego adresu dostawy i zwrotu Produktu spoczywa na Kliencie. Dostawę uważa

się za zrealizowaną przez Plenti w razie doręczenia na adres wskazany w Zamówieniu. Produkty może odebrać Użytkownik lub inna osoba upoważniona i obecna pod wskazanym adresem dostawy Usługobiorcy. Odbiór przez taką osobę jest skuteczny wobec Usługobiorcy.

6. Wydanie Produktu przez Usługodawcę następuje w momencie rzeczywistego odbioru Produktu przez Usługobiorcę. Z chwilą odebrania Produktu ryzyko jego utraty i uszkodzenia przechodzi na Usługobiorcę i trwa do zwrotu Produktu Usługodawcy. Usługodawca wydaje Produkt wolny od wad. Usługobiorca po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z odbiorem Produktu za pośrednictwem firmy kurierskiej, ma możliwość sprawdzenia w obecności kuriera zawartości przesyłki oraz niezwłocznego zgłoszenia uwag i spostrzeżeń Usługodawcy. W przypadku niestwierdzenia uwag i zastrzeżeń, poczytuje się, że odbiór Produktu nastąpił bez wniesienia zastrzeżeń co do stanu technicznego Produktu. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż każdy odbiorca Produktu zobowiązany jest wylegitymować się z dokumentu tożsamości przed przedstawicielem firmy kurierskiej, aby móc odebrać Produkt.
7. Produkty, którymi dysponuje Usługodawca, stanowią własność Usługodawcy lub jego partnerów. Usługobiorca nie może ich sprzedać, zastawić, podnająć ani oddawać do używania osobom spoza swojej organizacji bez zgody Usługodawcy wyrażonej w formie dokumentowej. Usługobiorca może udostępniać Produkty swoim pracownikom i współpracownikom.
8. Usługobiorca korzysta z Produktów zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją, chroni je przed kradzieżą i niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, zawiadamia Usługodawcę o kradzieży, utracie lub uszkodzeniu Produktu, a w razie kradzieży także Policję.

IV.5. WARUNKI NAJMU I ZWROTU PRODUKTÓW

IV.5.1. Ogólne warunki najmu produktów

1. Najem Produktu od Usługodawcy przez Usługobiorcę jest możliwy na wybrany czas oznaczony.
2. Warunkiem wydania Usługobiorcy Produktu przez Usługodawcę jest pozytywna Weryfikacja Firmy na zasadach opisanych w pkt IV.2 oraz ustanowienie zabezpieczenia, jeżeli Usługodawca go zażądał.
3.

Usługodawca może uzależnić przyjęcie Zamówienia od wpłaty Kaucji, płatności z góry za kilka Okresów Rozliczeniowych, poręczenia, weksla lub innego zabezpieczenia na następujących zasadach: 1) wysokość i formę zabezpieczenia Usługodawca wskazuje przed przyjęciem Zamówienia, a Produkty wydaje się po jego ustanowieniu; 2) Kaucja jest nieoprocentowana i podlega zwrotowi w terminie 14 dni od zwrotu wszystkich Produktów objętych zabezpieczeniem i rozliczenia należności; 3) Usługodawca może zaspokoić z Kaucji wszelkie wymagalne należności, w tym Cenę Najmu, odsetki, opłaty i koszty naprawy Produktu; po potrąceniu Usługobiorca uzupełnia Kaucję w terminie 7 dni; 4) w przypadku gdy poniesiona przez Usługodawcę szkoda przekracza kwotę Kaucji, Usługodawca może dochodzić na zasadach ogólnych roszczenia o naprawienie szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę.

4. Usługobiorca, zawierając umowę Najmu z Usługodawcą, zobowiązuje się do przyjęcia lub odebrania udostępnionego mu Produktu, a także do zapłaty Ceny Najmu odpowiadającej Okresowi Najmu, jak również do przestrzegania Regulaminu.
5. Cena Najmu jest płatna z góry za każdy rozpoczęty Okres Rozliczeniowy. Okres Rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc i upływa po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca licząc od dnia wydania Produktu, ale nie później niż ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca. Przykładowo jeżeli Produkt zostanie wydany 15 stycznia to okres rozliczeniowy zakończy się 15 lutego. Natomiast jeżeli Produkt zostanie wydany 31 stycznia to okres rozliczeniowy kończy się ostatniego dnia miesiąca kolejnego czyli 28 lub 29 lutego.

IV.5.2. Ogólne warunki zwrotu produktów

1. Produkt powinien być zwrócony najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy Najmu. Jeżeli Usługobiorca nie dochowa tego terminu, to Umowa Najmu zostanie automatycznie przedłużona o kolejny miesiąc, a Usługodawca jest uprawniony do pobrania płatności z tego tytułu.
2. Do zachowania terminu zwrotu konieczne jest przekazanie Produktu przewoźnikowi działającemu na zlecenie Usługodawcy, nadanie przesyłki zwrotnej z Produktem w paczkomacie, zwrot osobisty w miejscu wskazanym w Aplikacji lub w inny uzgodniony przez Strony sposób
3.

W przypadku, gdy Produkt zostanie zwrócony po upływie Okresu Najmu umowa Najmu na czas oznaczony zostaje automatycznie przedłużona o kolejny okres rozliczeniowy.

4. Z zastrzeżeniem pkt IV.6–IV.8, Usługobiorca ma prawo w każdej chwili, bez podania przyczyny, do rozwiązania umowy Najmu zawartej na wybrany czas oznaczony za pośrednictwem Aplikacji, poprzez zgłoszenie Usługodawcy zamiaru zwrotu Produktu, korzystając z odpowiedniej opcji dostępnej w ramach Konta w Aplikacji.
5. W przypadku, gdy Umowa Najmu zawarta na czas oznaczony zostanie rozwiązana przez Usługobiorcę przed upływem okresu jej obowiązywania, a Produkt zostanie zwrócony przed terminem zakończenia Najmu, opłaty za wynajem będą nadal naliczane i pobierane w cyklu miesięcznym aż do końca pierwotnie ustalonego okresu Najmu.

IV.5.3. Szczegółowe warunki najmu i zwrotu produktów

1. Usługobiorca ma obowiązek zweryfikowania kompletności oraz sprawności zamówionego Produktu niezwłocznie po jego odbiorze.
2. Usługobiorca ma obowiązek zgłoszenia braków, wad, usterek stwierdzonych po odbiorze Produktu nie później niż w terminie 24 godzin od jego odbioru.
3. W przypadku niezgłoszenia żadnych braków, wad, usterek przez Usługobiorcę we wskazanym terminie przyjmuje się, że Usługobiorca odebrał Produkt bez żadnych zastrzeżeń.
4. Usługobiorca ma obowiązek: 1) zwrotu w stanie niepogorszonym, w szczególności w pełni kompletnego i sprawnego Produktu, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Produktu będące następstwem prawidłowego używania, 2) przed dokonaniem zwrotu dokładnego wyczyszczenia, naładowania i przywrócenia ustawień fabrycznych Produktu, chyba, że wykupił dedykowaną usługę obejmującą dokładne wyczyszczenie, naładowanie i przywrócenie ustawień fabrycznych Produktu 3) przed dokonaniem zwrotu wylogowania i usunięcia sprzętu z aplikacji producenta oraz usunięcia z Produktu danych Usługobiorcy, 4) zwrotu w oryginalnym opakowaniu producenta lub opakowania dostarczonego przez Plenti, 5) prawidłowego zapakowania i zabezpieczenia Produktu przed jego zwrotem. Usługobiorca odpowiada za

dane zapisane na Produktach i usuwa je przed zwrotem. Usługodawca nie odpowiada za dane pozostawione na zwróconym Produkcie.

5. Usługodawca ma prawo: 1) w przypadku niezwrócenia lub zwrotu Produktu w stanie innym niż wskazany powyżej, w szczególności niezwrócenia całości lub jakieś części Produktu, zwrócenia całkowicie zniszczonego lub uszkodzonego Produktu lub jego części, Usługodawca ma prawo obciążyć Usługobiorcę kosztami zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Produktu lub jego części do wysokości wartości zakupu Produktu lub jego części oraz opłatą manipulacyjną w wysokości 50 zł. 2) w przypadku zwrotu Produktu bez wyczyszczenia, naładowania lub przywrócenia ustawień fabrycznych Produktu obciążenia Usługobiorcy opłatą za jego wyczyszczenie, naładowanie i przywrócenie do stanu poprzedniego w podwójnej wysokości, 3) w przypadku zwrotu Produktów bez wylogowania i usunięcia konta obciążenia Usługobiorcy kosztami jego przywrócenia do stanu poprzedniego. Dodatkowo w przypadku nie wylogowania i nie usunięcia konta przez Usługobiorcę mimo kontaktu i wcześniejszego wezwania przez Usługodawcę będzie to traktowane jako zwrócenie Produktu w stanie nienadającym się do użytku. W takiej sytuacji Usługodawca ma prawo obciążyć Usługobiorcę kosztami związanymi z utratą wartości zwróconego Produktu w wysokości wartości zakupu Produktu, 4) w przypadku niezwrócenia oryginalnego opakowania producenta Produktu lub opakowania dostarczonego przez Plenti, w szczególności zwrócenia Produktu bez opakowania, w oryginalnym opakowaniu producenta nienadającym się do użytku, w innym opakowaniu niż oryginalne opakowanie producenta nie nadającym się do użytku (jeśli Produkt był doręczony przez Plenti w opakowaniu innym niż oryginalne opakowanie producenta), obciążenia Usługobiorcy kosztami utraconego opakowania w wysokości 15% wartości zakupu Produktu. 5) w przypadku nieprawidłowego zapakowania i zabezpieczenia Produktu obciążenia Usługobiorcy kosztami zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Produktu do wysokości wartości zakupu Produktu.
6. W wybranych przypadkach zarówno wydanie, jak i zwrot przedmiotu Najmu może wymagać potwierdzenia protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Usługodawcę i Usługobiorcę przy jednoczesnym potwierdzeniu tożsamości Usługobiorcy lub osoby trzeciej upoważnionej przez Usługobiorcę do odbioru lub zwrotu Produktu. Usługodawca zastrzega, iż w przypadku braku zwrotu Produktu w całości, poprzez np.

brak zwrotu części stanowiących całość zamówienia, Klient ponosi koszty dodatkowej wysyłki brakujących elementów Produktu na rzecz Usługodawcy.

7. Warunki Najmu i zwrotu Produktów dla poszczególnych usług Najmu zostały określone w pkt IV.6–IV.8 Regulaminu.
8. Usługobiorca odpowiada za utratę, kradzież, zniszczenie i uszkodzenie Produktu od jego wydania do zwrotu w zakresie, w jakim nie obejmuje go ochrona Plenti Care, chyba że wynikają one z wady Produktu lub zwykłego zużycia.

IV.5.4. Skutki opóźnienia w płatnościach i zwrocie produktów

1. Usługobiorca ma obowiązek dokonywania terminowych płatności za Najem oraz inne dostarczone przez Usługodawcę towary i usługi.
2. Po rozwiązaniu umowy Najmu w jakimkolwiek trybie Usługobiorca obowiązany jest zwrócić Produkt niezwłocznie tj. w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy, ale nie później niż przed upływem aktualnego Okresu Rozliczeniowego.
3. W przypadku opóźnień w zapłacie należnych opłat za Najem oraz inne dostarczone towary i usługi, od momentu powstania zaległości, Usługodawca ma prawo: 1) każdą opóźnioną płatność zwiększyć o 25% w stosunku do jej pierwotnej wysokości tytułem zryczałtowanych kosztów związanych z opóźnieniem w płatności i prowadzonych wobec Usługobiorcy czynności windykacyjnych; 2) wypowiedzenia umowy Najmu w trybie natychmiastowym oraz naliczania Usługobiorcy wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Produktu w przypadku braku jego zwrotu w terminie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Najmu, za każdy rozpoczęty miesiąc do dnia zwrotu, w wysokości pięciokrotności Ceny Najmu. Wynagrodzenie to nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przenoszącego jego wysokość.
4. Do skuteczności zakończenia umowy Najmu konieczne jest zarówno zakończenie umowy Najmu jaki i wydanie Produktu będącego przedmiotem umowy Najmu.
5.

W przypadku gdy Usługobiorca zakończy Najem, ale nie zwróci Produktu we wskazanym terminie, Usługodawca ma prawo wznowić oraz kontynuować naliczenie i pobieranie opłat za Najem oraz inne dostarczone towary i usługi.

6. W przypadku opóźnień w zapłacie należnych opłat, mimo wznowienia naliczenia i pobierania opłat za Najem oraz inne dostarczone towary i usługi, Usługodawca ma prawo do podjęcia czynności wskazanych powyżej.
7. W przypadku gdy Umowa Najmu zostanie rozwiązana w jakimkolwiek trybie oraz Usługobiorca nie zwróci Produktu we wskazanym terminie Usługodawca ma prawo obciążyć Usługobiorcę kosztami związanymi z utratą niezwróconego Produktu w wysokości wynikającej z pierwotnej faktury zakupu, niezależnie od wynagrodzenia za bezumowne korzystanie za okres do dnia obciążenia, oraz odstąpić od dalszego naliczania opłat, o których mowa powyżej. Nota obciążeniowa z tytułu utraty Produktu jest płatna niezwłocznie po jej wystawieniu.
8. Po obciążeniu Usługobiorcy kosztem utraty Produktu Usługodawca nie przyjmuje zwrotu Produktu, a obciążenie nie podlega cofnięciu. Jeżeli Produkt mimo to zostanie dostarczony do Usługodawcy, Usługodawca przechowuje go na koszt Usługobiorcy według stawki 10 zł za każdy dzień przechowywania. Gdy łączny koszt przechowywania przekroczy wartość Produktu, Usługodawca może swobodnie rozporządzić Produktem, a Usługobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Płatności dokonywane przez Usługobiorcę są zaliczane przez Usługodawcę na poczet rozliczenia należnych opłat (jeżeli występują) w następującej kolejności: 1) opłaty sądowe, opłaty skarbowe, opłaty egzekucyjne; 2) odsetki od kosztów zastępstwa procesowego (sądowe), komponenty zadłużenia - KZP, KZPK, odsetki od kosztów zastępstwa procesowego (egzekucyjnego); 3) koszty zastępstwa procesowego (sądowe) KZP, KZPK, koszty zastępstwa procesowego (egzekucyjne); 4) komponenty zadłużenia przekazane przez Klienta: a) odsetki ustawowe, b) należność główna, w tym: – czynsz za wynajem (rachunki, faktury), – opłaty za dostawę, zwrot, dodatkowe usługi związane z wynajmem, – dodatkowe opłaty za serwis albo brakujące elementy, – bezumowne korzystanie ze sprzętu, – wykup sprzętu lub opłata za niezwrócenie lub utratę sprzętu.
10.

Wszelkie naliczone i należne opłaty wynikające z korzystania z Produktu, w szczególności zaległościami w płatnościach, nieterminowych zwrotach i uszkodzeniach Produktów wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu będzie udokumentowane notami lub innymi odpowiednimi dokumentami.

11. Uprawnienia, o których mowa powyżej, nie wyłączają prawa Usługodawcy do dochodzenia na zasadach ogólnych roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza naliczone opłaty.
12. Usługobiorca nie może potrącać swoich wierzytelności z należnościami Usługodawcy bez zgody Usługodawcy.
13. Usługodawca może odebrać Produkty z siedziby lub adresu dostawy Usługobiorcy; koszt odbioru po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Najmu ponosi Usługobiorca.

IV.5.5. Zawarcie nowej umowy najmu po wypowiedzeniu wcześniej zawartej umowy najmu

1. Po wypowiedzeniu wcześniejszej zawartej umowy Najmu Usługodawca może zgodzić się na zawarcie z Usługobiorcą nowej umowy Najmu dotyczącej tego samego Produktu, pod warunkiem uregulowania wszystkich zaległości związanych z wcześniej zawartą umową Najmu, w tym zaległości związanych z bezumownym korzystaniem z Produktu.
2. Usługobiorca zawierający nową umowę Najmu będzie uprawniony do korzystania z Produktu na dotychczasowych lub nowo ustalonych zasadach.
3. Zawarcie nowej umowy wymaga uprzedniego kontaktu drogą mailową na adres: hello@plenti.app lub telefonicznie. W treści wiadomości lub trakcie rozmowy Usługobiorca ma obowiązek: 1) zgłosić wolę zawarcia nowej umowy wynajmu oraz kontynuowania korzystania z Produktu na dotychczasowych lub nowo ustalonych zasadach, 2) wskazać numer zamówienia związanego z wcześniej zawartą umową Najmu.
4. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji Usługodawca przekaże Usługobiorcy decyzje o zgodzie lub odmowie zawarcia nowej umowy Najmu na dotychczasowych lub nowo ustalonych zasadach.
5.

W przypadku zgody na zawarcie nowej umowy Najmu, Usługodawca aktywuje Najem Produktu w Aplikacji na dotychczasowych lub nowo ustalonych zasadach.

6. W przypadku odmowy zawarcia nowej umowy Najmu, Usługobiorca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Produkt. W takiej sytuacji zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące obowiązku zwrotu Produktu zawarte powyżej.

IV.6. SUBSKRYPCJA

1. Usługodawca udostępnia Usługobiorcom możliwość korzystania z Produktów na czas określony w ramach Subskrypcji.
2. Subskrypcja zobowiązuje Klienta do deklaracji minimalnego Okresu Najmu zgodnie z dostępnymi w Aplikacji planami Subskrypcji.
3. Rezygnacja przez Klienta z Subskrypcji przed upływem Okresu Najmu staje się skuteczna dopiero z chwilą zakończenia wybranego Okresu Najmu, tj. upływu terminu obowiązywania Umowy na czas określony. Klientowi nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystaną Subskrypcję w trakcie obowiązywania Umowy na czas określony.
4. Po upływie Okresu Najmu, Subskrypcja zostanie automatycznie odnowiona na czas nieoznaczony. W przypadku automatycznego odnowienia Klient ma prawo zrezygnować z Subskrypcji poprzez złożenie rezygnacji nie później niż ostatniego dnia miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Kolejne płatności pobierane są od Klienta za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z Produktu w ramach Subskrypcji.
6. W pozostałym zakresie, nieuregulowanym w niniejszym pkt IV.6 Regulaminu, zastosowanie znajdują warunki Najmu określone w pkt IV.5 Regulaminu.
7. Cena Najmu nie zmienia się w Okresie Najmu. Usługobiorca może zmienić Cenę Najmu wyłącznie przez wybór innego okresu Najmu w Aplikacji, na zasadach określonych w pkt IV.8.

IV.7. WYNAJEM NA TYDZIEŃ

1. Usługodawca oferuje Usługobiorcom możliwość skorzystania z wynajmu Produktów na okres tygodnia.
2. Usługa wynajmu Produktów na okres tygodnia jest odpłatna.
3. Usługobiorca może skorzystać z usługi wynajmu Produktów na okres tygodnia poprzez jej wybranie w Aplikacji.
4. Usługobiorca ma prawo do wyboru 2 opcji: 1) zwrotu Produktu wynajętego na okres tygodnia przed upływem terminu jego zakończenia lub 2) skorzystania z wynajmu Produktu na wybrany przez siebie okres Subskrypcji (1, 3, 6 lub 12 miesięcy).
5. Jeśli Usługobiorca nie wybierze żadnej z opcji do wyboru wskazanej w pkt IV.7.4, okres wynajmu ulega automatycznie przedłużeniu o okres 1 miesiąca. W przypadku braku zwrotu Produktu po upływie miesiąca okres wynajmu zostanie automatycznie przedłużony o kolejny miesiąc i wynajem Produktu będzie odbywał się dalej tak jak przy wybraniu Subskrypcji na 1 miesiąc.
6. W przypadku skorzystania z wynajmu Produktu po zakończeniu okresu tygodniowego mają zastosowanie warunki określone w pkt IV.6.

IV.8. ZMIANA OKRESU WYNAJMU W TRAKCIE TRWANIA

1. Usługobiorca ma prawo do zmiany okresu Subskrypcji i tym samym do zmiany okresu wynajmu Produktów poprzez jego przedłużenie w trakcie jej trwania.
2. Zmiana okresu Najmu Produktów poprzez jego skrócenie w trakcie trwania Subskrypcji nie jest możliwa.
3. Zmiana okresu wynajmu Produktów z krótszego okresu Subskrypcji poprzez jego przedłużenie w trakcie trwania powoduje zmianę na nowe warunki Najmu Produktów określone dla wybranego dłuższego okresu Subskrypcji.
4. Na poczet trwania nowego, dłuższego, okresu Najmu w ramach Subskrypcji nie zalicza się okres trwania Najmu Produktów z wcześniejszego, krótszego, okresu Subskrypcji. Usługobiorca ma prawo zwrócić wynajęty Produkt po upływie tak ustalonego, nowego okresu Subskrypcji.

5. Opłaty poniesione w trakcie trwania wcześniejszego, krótszego, okresu Subskrypcji nie podlegają zaliczeniu na poczet opłat z tytułu trwania nowego, dłuższego, okresu Subskrypcji.
6. Szczegółowe warunki zmiany okresu Subskrypcji poprzez jego przedłużenie odbywają się na zasadach określonych w Aplikacji.
7. Nowe warunki Najmu Produktów, ustalone na zasadzie opisanej w nin. pkt IV.8, obowiązują od następnego okresu rozliczeniowego nowego, wydłużonego okresu Najmu w ramach Subskrypcji.

V. WARUNKI WYKUPU PRODUKTÓW

1. Produkty będące przedmiotem Najmu w Aplikacji Plenti mogą być objęte wykupem na zasadach określonych w Aplikacji.
2. Usługodawca w przypadku zgłoszenia przez Usługobiorcę chęci zakupu Produktów znajdujących się w ofercie Plenti, może dokonać na jego rzecz sprzedaży wybranego Produktu, w terminie, za cenę oraz na warunkach ustalonych między Stronami.
3. Chęć zakupu sprzętu o której mowa powyżej, Klient zgłasza za pomocą Aplikacji Plenti, mailowo, przez chat lub inny ustalony przez Plenti sposób.
4. Z tytułu wykupu Produktów Klient jest zobowiązany do zapłaty Sprzedawcy określonego wynagrodzenia.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy wybrane przez Klienta Produkty znajdują się w sprzedaży, mogą być wykupione oraz potwierdza cenę jaką należy uiścić z tytułu sprzedaży Produktów.
6. Wykup Produktu nie jest możliwy, w tym na przykład, gdy przedmiot Najmu jest własnością podmiotów trzecich, w szczególności jest objęty finansowaniem w formie leasingu lub innym podobnym finansowaniem. W takiej sytuacji Plenti ma prawo odmówić Klientowi możliwości jego wykupu.
7. Do wykupu Produktów nie stosuje się przepisów o prawie odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady wykupionego Produktu jest wyłączona; Sprzedawca przenosi na Klienta uprawnienia z gwarancji producenta, jeżeli nadal obowiązuje.

VI. WARUNKI SPRZEDAŻY GIER WIDEO

1. Plenti prowadzi sprzedaż używanych gier wideo dostępnych (widocznych) przy niektórych Produktach w Aplikacji.
2. Zapłata ceny za grę wideo jest rozłożona na 12 płatności.
3. Z tytułu zakupu wybranej gry wideo Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny w terminie 12 miesięcy od dnia złożenia Zamówienia, przy którym dokonał zakupu gry wideo.
4. Nabycie gry wideo (przejście własności) następuje w momencie ostatniej, 12 (dwunastej) płatności, która jest uznawana za opłatę końcowa.
5. Płatności na poczet zakupu gry wideo stanowią zadatek, który nie podlega zwrotowi.
6. Informacje o wysokość opłat pobieranych na poczet zakupu gry wideo oraz opłaty końcowej, jak również cenie brutto gry wideo,są prezentowane przy każdej grze wideo dostępnej do sprzedaży w Aplikacji.
7. Każda z płatności będzie pobierana na początku każdego nowego okresu rozliczeniowego.
8. Pierwszy okres rozliczeniowy wynosi: 1) 7 dni – przy zamówieniu gry wideo wraz z Produktem na tydzień, 2) miesiąc – przy zamówieniu gry wideo wraz z subskrypcją Produktu na miesiąc lub dłużej.
9. Drugi i każdy kolejny okres rozliczeniowy wynosi miesiąc.
10. Klient ma prawo do rezygnacji z zakupu wybranej gry wideo pod warunkiem zgłoszenia takiej rezygnacji do Plenti przed upływem terminu wymagalności opłaty końcowej.
11. W momencie zgłoszenia rezygnacji Klient zobowiązuje się do zwrotu zakupionej gry wideo do Plenti.
12. Umowę uznaje się za rozwiązaną w momencie zgłoszenia rezygnacji.
13. Warunkiem uznania rezygnacji i przyjęcia zwrotu gry wideo przez Plenti jest jej pozytywna weryfikacja po zwrocie pod kątem pochodzenia oraz stanu technicznego.
14. W przypadku pozytywnej weryfikacji Plenti przyjmuje rezygnację z zakupu odesłanej gry wideo.
15. Plenti zastrzega, że nie jest zobowiązane do przyjęcia rezygnacji z zakupu gry wideo, jeżeli odesłana gra wideo została zakupiona od innego dostawcy niż Plenti, jak również, jeżeli gra lub opakowanie

posiada pęknięcia, duże rysy, prześwity lub szkody uniemożliwiające jej ponowne wykorzystanie (negatywna weryfikacja).

16. W przypadku negatywnej weryfikacji zgodnie z powyższymi punktami Plenti ma prawo obciążyć Klienta opłatą w wysokości ceny należnej z tytułu sprzedaży gry wideo.
17. Negatywnie zweryfikowane gry wideo są składowane przez Plenti przez okres 90 dni od momentu weryfikacji. W tym czasie Klient ma prawo do osobistego odbioru negatywnie zweryfikowanej gry wideo, po wcześniejszym potwierdzeniu terminu i miejsca odbioru przez Plenti. Negatywnie zweryfikowana gra wideo może być odesłana przez Plenti na koszt Klienta na wskazany przez niego adres. Po upływie ww. okresu 90 dni Plenti ma prawo do zniszczenia wszystkich negatywnie zweryfikowanych gier wideo, które nie zostały w tym terminie odebrane przez Klientów.

VII. USŁUGI DODATKOWE

1. Produkty będące przedmiotem Najmu w Aplikacji Plenti objęte są ochroną Plenti Care.
2. PAMIĘTAJ! Dla skorzystania z ochrony niezbędne jest przestrzeganie Warunków Plenti Care, w tym w szczególności niezwłoczne poinformowanie Plenti o zaistniałym uszkodzeniu Produktu. W razie niezgłoszenia uszkodzenia w terminie określonym w Warunkach Plenti Care, Plenti nie będzie w stanie zagwarantować ochrony Produktu. Ochrona nie obejmuje kradzieży, o której Klient nie zawiadomił Policji, ani szkód wyrządzonych umyślnie.
3. Szczegółowe warunki ochrony Plenti Care w szczególności zakres ochrony, udział Usługobiorcy w szkodzie, minimalna kwota tego udziału, wyłączenia ochrony oraz liczba zdarzeń objętych ochroną są określone w Aplikacji oraz przy składaniu Zamówienia. Do Umowy Najmu stosuje się Warunki Plenti Care obowiązujące w chwili złożenia Zamówienia.
4. Wraz z Umową Najmu i/ Umową Kupna-Sprzedaży, Usługodawca może oferować, a Usługobiorca może skorzystać, z dodatkowych usług, powiązanych z ww. umowami, takich jak przykładowo usługa czyszczenia, ładowania i przywrócenia do ustawień fabrycznych Produktów po zakończonym Najmie, etc. (“Usługi Dodatkowe”).

5. Usługi Dodatkowe będą każdorazowo szczegółowo zaprezentowane i opisane w Aplikacji, wraz ze wskazaniem wszystkich istotnych elementów Usługi Dodatkowej, w tym, między innymi, okresu jej trwania i ceny.
6. Katalog Usług Dodatkowych i warunki ich świadczenia przez Usługodawcę mogą ulegać zmianom, natomiast każdorazowo Usługobiorcę obowiązują warunki świadczenia Usługi Dodatkowej określone w momencie zamówienia przez Usługobiorcę takiej Usługi przez Aplikację (zgłoszenie chęci skorzystania z Usługi Dodatkowej), który to moment traktowany jest jako moment zawarcia umowy świadczenia Usługi Dodatkowej przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, na warunkach określonych w Aplikacji i przedstawionych Usługobiorcy przed zawarciem umowy.

VIII.1. REKLAMACJE DOTYCZĄCE APLIKACJI

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy za działanie Aplikacji względem Usługobiorcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
2. Reklamacje związane z działaniem Aplikacji Usługobiorca może złożyć na przykład za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: hello@plenti.app), z poziomu Konta w Aplikacji za pośrednictwem czatu, jak również pisemnie na adres korespondencyjny Usługodawcy (ul. Marszałkowska 107, 00-110 Warszawa).
3. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: 1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; 2) oczekiwań (roszczeń) Usługobiorcy; oraz 3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Usługodawca może udostępnić Usługobiorcy formularz reklamacji. Wymogi podane w zdaniach poprzednich mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu/formularza reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak ustosunkowania się w tym terminie nie oznacza uznania reklamacji.

VIII.2. REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW

1. Podstawę i zakres odpowiedzialności Usługodawcy wobec Usługobiorcy, gdy Produkt wynajęty lub sprzedany ma wadę, określają pkt VIII.2.6 i IX.2.7 Regulaminu oraz, w zakresie w nich nieuregulowanym, przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacje dotyczące Produktu Usługobiorca może złożyć na przykład za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: hello@plenti.app) oraz z poziomu Konta w Aplikacji za pośrednictwem czatu, jak również pisemnie na adres korespondencyjny Usługodawcy (ul. Marszałkowska 107, 00-110 Warszawa).
3. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: 1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; 2) roszczenia Usługobiorcy; oraz 3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Usługodawca może udostępnić Usługobiorcy formularz reklamacji. Wymogi podane w zdaniach poprzednich mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu/formularza reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak ustosunkowania się w tym terminie nie oznacza uznania reklamacji.
5. W przypadku Najmu, jeżeli dojdzie do stwierdzenia usterki lub uszkodzeń Produktu bądź jego wyposażenia podczas przekazywania go Usługobiorcy, o stwierdzonych usterkach lub uszkodzeniach Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić Usługodawcę natychmiast, nie później niż w terminie 24 godzin od odbioru, a jeżeli dostarczenie Produktu następuje za pośrednictwem przewoźnika – zaleca się sporządzić protokół szkody i powiadomić o sytuacji niezwłocznie Usługodawcę telefonicznie oraz za pośrednictwem czatu w Aplikacji Plenti lub w wiadomości e-mail wysłanej pocztą elektroniczną. Po upływie tego terminu uznaje się, że Produkt został wydany kompletny i sprawny.
6. W przypadku Najmu, jeżeli dojdzie do stwierdzenia jakichkolwiek awarii, usterek lub uszkodzenia w Okresie Najmu, Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, poinformować Usługodawcę o zaistniałym problemie telefonicznie oraz za pośrednictwem czatu w Aplikacji Plenti lub wiadomości e-mail wysłanej pocztą elektroniczną. W razie wady Produktu Usługodawca, według swojego wyboru, naprawia go lub wymienia na Produkt tego samego lub wyższego standardu w rozsądnym

terminie. W pozostałych sytuacjach, zwłaszcza wtedy, gdy wymiana byłaby niemożliwa lub wiązałaby się z nadmiernymi niedogodnościami dla Usługobiorcy – Usługobiorcy przysługuje obniżenie Ceny Najmu proporcjonalnie do czasu trwania i rozmiaru wad Produktu.

7. Poza uprawnieniami wskazanymi w pkt VIII.2.6 odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady Produktu wynajętego lub sprzedanego zostaje wyłączona.

VIII.3. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przewidziane dla Konsumentów nie mają zastosowania do Usługobiorców.

IX. ZAWODOWY CHARAKTER UMOWY. WYŁĄCZENIE UPRAWNIEŃ KONSUMENCKICH

1. Klient, w tym osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (JDG), akceptując Regulamin i składając każde Zamówienie oświadcza, że: 1) zawiera umowę bezpośrednio w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, a Produkty będą wykorzystywane na potrzeby tej działalności; 2) umowa ma dla niego charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z wpisu w innym rejestrze; 3) nie przysługują mu uprawnienia Konsumenta ani Firmy na Prawach Konsumenta (w szczególności z art. 385^5, 556^4, 556^5 i 576^5 Kodeksu Cywilnego oraz art. 38a Ustawy o Prawach Konsumenta) i w zakresie dopuszczalnym przez prawo zrzeka się ochrony przewidzianej dla Konsumentów.

2. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, przewidziane w Ustawie o Prawach Konsumenta.

3. Klient odpowiada za prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt IX.1. Jeżeli okażą się nieprawdziwe, Klient naprawia szkodę Usługodawcy, w tym pokrywa koszty i straty wynikające z zastosowania przepisów

o ochronie Konsumentów, a Usługodawca może wypowiedzieć Umowę Najmu na zasadach pkt X.4 Regulaminu.

X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

1. Niniejszy Regulamin i postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Usługobiorców będących Klientami Biznesowymi. Regulaminu nie stosuje się do Konsumentów ani do Firm na Prawach Konsumenta.
2. Plenti i Usługobiorca mogą zawrzeć umowę indywidualną. W zakresie w niej uregulowanym ma ona pierwszeństwo przed Regulaminem, a we wszystkich kwestiach nieuregulowanych taką umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu. Umowy ramowe zawarte przed dniem wejścia w życie Regulaminu pozostają w mocy; Regulamin stosuje się do nich w sprawach, których nie regulują.
3. W przypadku braku odmiennych postanowień umownych, Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy Sprzedaży albo od umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej zawartej z Usługobiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Usługobiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
4. W przypadku braku odmiennych postanowień umownych, Usługodawca może wypowiedzieć Usługobiorcy umowę Najmu albo umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie takiemu Usługobiorcy stosownego oświadczenia.
5. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do zawieszenia Konta Usługobiorcy na czas trwania weryfikacji.
6. W przypadku braku odmiennych postanowień umownych, Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości uiszczonych za okres ostatniego roku opłat z tytułu Sprzedaży i Najmu, a w przypadku braku opłat – do wysokości 500,00

(pięćset) zł. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie niezależnie od tego, z jakiego tytułu Usługobiorca zgłasza roszczenie. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody, przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

7. W przypadku braku odmiennych postanowień umownych, Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i nie wypełnienie zobowiązań wynikające z działania zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. włamania hackerskie, katastrofy naturalne, powodzie, pożary, trzęsienia ziemi, epidemie, rozruchy, zamieszki i wojny) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
8. W przypadku braku odmiennych postanowień umownych, wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą wynikające z umów zawartych na podstawie Regulaminu lub pozostające w związku z tymi umowami będą rozstrzygane według wyboru Usługodawcy przez Sąd Arbitrażowy ENOIK zgodnie z jego regulaminem obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania albo sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
9. W postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym ENOIK doręczenia dokonuje się jednocześnie e-mailem i SMS-em na Dane do doręczeń. Usługobiorca potwierdza, że Dane do doręczeń są aktualne i że ma do nich stały dostęp.

XI. DODAWANIE OPINII I PUBLIKOWANIE TREŚCI. TREŚCI NIEDOZWOLONE. PUNKT KONTAKTOWY W ROZUMIENIU DSA.

1. Kwestie dodawania przez Klientów opinii, publikowania treści, jak również sposób postępowania z treściami niedozwolonymi, uregulowane są kompleksowo i zgodzie z DSA w “Regulaminie Opinii Plenti”, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu Opinii Plenti.
2. Regulamin Opinii Plenti reguluje także kwestię zgód Klientów na publikację opinii i związaną z nimi kwestię zgód na wykorzystanie wizerunku Klientów na zasadzie licencji.
3.

Plenti wyznacza punkt kontaktowy w rozumieniu DSA pod adresem e-mail: hello@plenti.app. Szczegółowe uregulowania w zakresie zgłaszania treści niedozwolonych znajdują się w Regulaminie opinii Plenti.

XII. KONTAKT Z NAMI

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (adres e-mail: hello@plenti.app) oraz dostępny w Aplikacji czat, za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Aplikacji oraz uzyskać pomoc techniczną. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby, korzystając z danych kontaktowych wskazanych na wstępie Regulaminu (telefon: +48 732 123 345). Adres korespondencyjny: ul. Marszałkowska 107, 00-110 Warszawa. Punkt kontaktowy w rozumieniu DSA: hello@plenti.app. Usługodawca kieruje oświadczenia, faktury i pisma do Usługobiorcy na Dane do doręczeń.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
2. Do zawartych umów stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: 1) zmiany przepisów prawa, w tym prawa dotyczącego świadczenia Usługi Elektronicznej; 2) konieczność dostosowania działalności Usługodawcy do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z: a) orzeczeń sądowych dotyczących przedmiotu działalności Plenti, lub b) decyzji właściwego w zakresie działalności Usługodawcy organu administracji publicznej; 3) połączenie, podział albo przekształcenie Usługodawcy lub zmiana innych danych identyfikacyjnych Usługodawcy określonych w Regulaminie; 4) dodania lub zmiany obecnych usług, 5) zmian technologicznych dotyczących funkcjonowania Aplikacji (w zgodzie z pkt III.3.5 Regulaminu); 6) zmiany sposobów i terminów płatności lub dostawy związanych z realizacja zawartych umów – w zakresie, w jakim te zmiany nie wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu:
4.

Zmieniony Regulamin stosuje się do Zamówień złożonych od dnia wejścia zmian w życie. Umowy zawarte wcześniej wykonuje się według Regulaminu obowiązującego w chwili ich zawarcia. Jeżeli zmiana dotyczy wykonywania trwających umów o charakterze ciągłym (np. Umowy Najmu albo umowy o korzystanie z Aplikacji), wiąże ona Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy przed dniem wejścia zmian w życie.

5. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na złożone Zamówienia oraz już zawarte, realizowane lub wykonane umowy.
6. Usługobiorcy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu w wiadomości e-mail wysłanej na Dane do doręczeń na 14 (czternaście) dni przed wejściem w życie Regulaminu w nowym brzmieniu, z treścią zmienionego Regulaminu w załączniku, a tekst jednolity zmienionego Regulaminu zostanie opublikowany na stronie internetowej Usługodawcy.
7. W razie uznania niektórych postanowień niniejszego Regulaminu za nieważne w orzeczeniu sądu lub innego uprawnionego organu, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają ważne i jako takie pozostają w mocy, a w miejsce postanowienia nieważnego stosuje się postanowienie najbliższe jego celowi gospodarczemu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks Cywilny; ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.), ustawa Prawo autorskie, DSA oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa Dziękujemy za uważną lekturę! W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji. Zapraszamy do korzystania z naszych usług, Plenti